

**EVENEMENT :**
**DATE :**

**A REMETTRE AU PLUS TARD 1 MOIS AVANT L'EVENEMENT**

<b>Association</b>	
<b>Président</b>	
<b>Interlocuteur</b>	
<b>Numéro de téléphone</b>	<b>Fixe :</b> _____ <b>Portable :</b> _____
<b>Descriptif sommaire de la manifestation</b>	
<b>Durée de la manifestation</b>	

PRÊT DE MATERIEL COMMUNAL									
tables		bancs		grilles		barrières		autre :	
prêtées	rendues	prêtés	rendus	prêtées	rendues	prêtées	rendues	prêtés	rendus

Livraison aller-retour par les services techniques à 8h30 (hiver) ou 8h (été) et à 13h30.

Au retour, elle devra être chargée par l'Association pour enlèvement par les Services Techniques.

Lors du déballage, avant le début des festivités, l'association utilisatrice vérifiera l'état du matériel et signalera toute dégradation par mail à la Mairie.

**Pour tout prêt de matériel à l'aller comme au retour, veuillez-vous munir de cette fiche validée par Madame Le Maire.**

Lieu, date et heure de la livraison du matériel :

.....  
 .....

Lieu, date et heure du retour du matériel :

.....  
 .....

ARRÊTÉS (ces demandes sont à faire au minimum <b>15 jours</b> avant la manifestation)		
	OUI ou NON	Date de la demande
Boisson (horaires à préciser)		
Voirie		
Déballage		
Autres		

Travaux demandés aux services techniques\*

\*demande à faire **un mois** avant la manifestation

Barnum :     oui     non            Superficie :                            Quantité :  
Containers supplémentaires :  oui     non            Quantité :  
Electricité :    oui     non            Jeux :     oui    non  
Panneau « Interdiction de stationner » :     oui    non            Quantité :  
Panneau « Fête Locale » :  oui     non                            Quantité :

Besoins en containers : faire la demande au Service Collecte déchets de GPA sur leur site internet : <https://www.guingamp-paimpol-agglo.bzh/dechets/prest-de-bacs-materiels-evenements/> .

La pose de banderoles et d'affiches est à la charge de l'Association.

Préciser les lieux de pose :

.....  
.....  
.....

L'association s'engage à retirer les affiches dans la semaine qui suit l'événement.

Visa Association

Date :

Visa du maire

Date :